

PDFMAILER Steuerzeichen und deren Verwendung

Die Steuerzeichen des PDFMAILER Professional 3.0 beginnen jeweils mit der Zeichenfolge @@, um dem PDFMAILER zu signalisieren, dass nun ein Steuerbefehl kommt. Diese Zeichenfolge wird von einer 2-Zeichen-Steuroption gefolgt. Danach sind eventuell weitere Parameter notwendig. Ganz am Ende des Steuerbefehls muss diese mit der Zeichenfolge @@ wieder abgeschlossen werden.

Bsp.: @@xx[Parameter]@@

Als Steuroptionen stehen ihnen folgende Sequenzen zur Verfügung:

Für das MAILEN :

- „aa“ : mit dieser Option können Sie die Empfängeradresse an den Emailclient mit übergeben.
@@aasupport@gotomaxx.de@@
- „to“ : diese Option legt ebenfalls den Emailempfänger fest und kann anstatt des Befehls „aa“ verwendet werden.
@@toinfo@gotomaxx.de@@
- „cc“ : mit diesem Befehl können Sie die CC - Empfängeradresse übergeben.
@@ccinfo@gotomaxx.com@@
- „bc“ : mit diesem Befehl kann die BCC - Empfängeradresse übergeben.
@@bcsupport@gotomaxx.com@@
- „ed“ : mit diesem Befehl können Sie die Betreffzeile der Email übergeben.
@@edDies ist ein Testausdruck@@
- „sa“ : mit diesem Befehl können Sie den Emailbodytext mit übergeben.
WICHTIG: Dieser Befehl kann nicht Zeilenübergreifend verwendet werden!
Wird mit diesem Befehl kein Text mit übergeben, so bewirkt dieser eine Leerzeile im Emailbodytext.
@@saSehr geehrte Damen und Herren@@
@@sa@@
@@saMit freundlichen Grüßen@@
@@saIhr gotomaxx-Team@@
- „mb“ : mit diesem Befehl kann der komplette Emailbodytext auch direkt aus einer Textdatei ausgelesen werden. Somit muss nicht der ganze Emailtext mittels des Steuerzeichens „sa“ mit übergeben werden.
@@mbC:\body\text1.txt@@
- „mf“ : Definiert den Dateinamen des Attachements (Dateiname muss **ohne** Endung .pdf angegeben werden).
@@mfAnhang@@
- „ms“ : Über diesen Befehl kann das zu verwendende Mailsystem gewählt werden.
@@msStandard MAPI@@

- „mo“ : Mit diesem Befehl kann die Option „Emailclient immer öffnen“ aktiviert und deaktiviert werden. Der Parameter 0 deaktiviert diese Option, alle anderen Parameter aktivieren Sie.
@@mo@@ (Option ist aktiviert)
- „ma“ : mit diesem Befehl können Sie weitere Attachements an die Email anhängen lassen. Hier muss immer der komplette Pfad zur Datei angegeben werden. Wenn Sie jedoch den Steuerbefehl „bf“ verwendete haben reicht hier auch der Dateiname aus.
@@maC:\test\test.pdf@@
@@matest2.pdf@@ Sucht diese Datei in dem unter “bf” angegebenen Verzeichnis.
- “bf” : Hier können Sie ein Standardverzeichnis für weitere Emailanhänge/Attachments definieren. Wenn Sie diesen Befehl gesetzt haben, können über den Befehl “ma” alle Dateien, welche sich in diesem Verzeichnis befinden ohne Angabe des Pfades angehängt werden. Dies erspart Ihnen das mehrfache Eintippen des gleichen Pfades.
@@bfC:\Test@@

Für das SPEICHERN :

- „df“ : definiert das Verzeichnis, in welchem das erzeugte Dokument gespeichert werden soll.
@@dfC:\Angebote@@
- „sf“ : definiert den Dateinamen der erzeugten Dokuments. Bitte auch hier keine Dateierweiterung (.pdf) mit übergeben.
@@sfAngebot Kunde1@@
- „se“ : mit diesem Befehl kann definiert werden, was passieren soll, wenn eine gleichnamige Datei in diesem Verzeichnis schon besteht. Mögliche Optionen hier sind:
0 = Abbrechen
1 = Überschreiben
2 = Hochzählen
@@se2@@
- „sd“ : mit diesem Befehl kann gewählt werden, ob die Datei, nachdem Sie gespeichert wurde, automatisch mit dem Acrobat Reader geöffnet werden soll.
0 = „Nein“, alles andere bedeutet „Ja“
@@sd@@ Dieses Steuerzeichen aktiviert diese Option.

Für die PDF-Sicherheit:

- „su“ : Hier kann das Passwort, welches zum Öffnen des Dokuments benötigt wird, gesetzt werden.
@@suPWKunde1 @@
- „so“ : Hier kann das Passwort, welches zum Ändern der Sicherheitseinstellungen benötigt wird, gesetzt werden.
@@soPWSicherheit @@
- „sr“ : Hier können die Sicherheitsbeschränkungen für das erstellte PDF-Dokument gesetzt werden.
Mögliche Optionen:
P = Drucken erlauben
S = Selektieren und Kopieren von Inhalten erlauben
C = Ändern des Dokuments erlauben
A = Hinzufügen und ändern von Formularfeldern erlauben
Diese Optionen können frei kombiniert werden.
@@srPA@@ - Erlaubt das Drucken und das Hinzufügen und Ändern von Formularfeldern.

Allgemeine PDFMAILER Optionen:

- „od“ : Ausgabedialog Aktivieren oder Deaktivieren.
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
@@od@@ - Aktiviert den Ausgabedialog.
- „ml“ : Das Generieren von Mails Aktivieren oder Deaktivieren
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
@@ml@@ - Aktiviert das Generieren von Emails.
- „sv“ : Das Speichern von Dokumenten Aktivieren oder Deaktivieren
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
@@sv@@ - Aktiviert das Speichern von Dokumenten.
- „cl“ : Das Verarbeiten von Weblinks Aktivieren oder Deaktivieren
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
@@cl@@ - Aktiviert die Verarbeitung von Weblinks.
- „jc“ : Das Sammeln von Druckaufträgen Aktivieren oder Deaktivieren
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
@@jc@@ - Aktiviert das Sammeln von Druckaufträgen.
- „jm“ : Das Zusammenführen von Druckaufträgen Aktivieren oder Deaktivieren
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
@@jm@@ - Aktiviert das Zusammenführen von Dokumenten.

- „jd“ : Die Option „Pro Druckauftrag ein Dokument/eine Mail erzeugen“ Aktivieren oder Deaktivieren
0 = Deaktivieren
alle anderen Eingaben, oder keine = Aktivieren
- „fn“ : Den Dateinamen für das erzeugte Dokument bestimmen
@@fnTEST@@ - Hat allerdings Vorrang vor „sf“ und „mf“.
- „bp“ : Hier kann die Briefpapiervorlage gewählt werden.
@@bpgotomaxx Briefpapier@@ - Wählt die Briefpapiervorlage „gotomaxx Briefpapier“. Existiert diese nicht, wird kein Briefpapier verwendet.
- „nd“ : Bewirkt, dass ab dem nächsten Seitenumbruch ein neues Dokument erzeugt wird.
Danach sind für das nächste Dokument wieder alle Steuerzeichen verfügbar.
@@nd@@ - Trennt den Druckauftrag ab dem nächsten Seitenumbruch.
- „ip“ : Hier kann eine zusätzliche Grafik in das PDF-Dokument eingefügt werden.
Mögliche Optionen:
Pfad\Dateiname = Das Bild wird in Originalgröße an der Stelle des Steuerbefehls eingefügt. Die linke obere Ecke der Grafik ist da, wo der Steuerbefehl beginnt.
Breite*Höhe*Pfad\Dateiname = Das Bild wird mit den in mm angegebenen Größen an der Stelle des Steuerbefehls eingefügt.
X*Y*Breite*Höhe*Pfad\Dateiname = Das Bild wird mit den angegebenen Parametern in das Dokument eingefügt. X und Y werden in mm angegeben. Sie geben den Abstand des Bildes zum linken oberen Seitenrand an.
@@ipC:\Unterschriften\Mitarbeiter1.bmp@@ - Fügt die Unterschriftengrafik des Mitarbeiters1 an der Stelle des Steuerzeichens in Originalgröße ein.